



República de Colombia

**MINISTERIO DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL**

RESOLUCION NUMERO 09554 DE 2000

1 NOV 2000

Por la cual se aprueba el instructivo para la Presentación e los Presupuestos y los
Proyectos de Inversión de los Fondos Parafiscales Agropecuarios y Pesqueros

EL MINISTRO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

en **ejercicio de sus atribuciones legales, en especial de las conferidas por los
Decretos 2025 de 1996 y 2478 de 1999 y,**

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 8° del Decreto 2025 de 1996, la Dirección de Planeación y Seguimiento Presupuestal del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, ha preparado el instructivo para la presentación de los presupuestos y los proyectos de inversión de los Fondos Parafiscales Agropecuarios y Pesqueros.

Que se hace necesario aprobar el mencionado instructivo, el cual servirá de instrumento orientador para la elaboración y ejecución del presupuesto de inversiones y gastos de los Fondos Parafiscales Agropecuarios y Pesqueros creados o que se creen en el futuro.

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Aprobar el Instructivo para la Presentación de los Presupuestos y los Proyectos de inversión de los Fondos Parafiscales Agropecuarios y Pesqueros preparado el 1° de Noviembre de 2000 por la Dirección de Planeación y Seguimiento Presupuestal del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

ARTICULO SEGUNDO: Los Fondos Parafiscales Agropecuarios y Pesqueros existentes o que se creen con posterioridad a la vigencia de la presente Resolución deberán adoptar el Instructivo como instrumento para la elaboración y ejecución del presupuestos de inversiones y gastos de los mismos.

ARTICULO TERCERO: La presente Resolución rige a partir de su publicación

PUBLÍQUESE Y CUMPLASE

Dado en Bogotá D.C. a los - **1 NOV 2000**

ORIGINAL FIRMADO POR EL MINISTRO

RODRIGO VILLALBA MOSQUERA
Ministro de Agricultura y Desarrollo Rural

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
DIRECCION DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL**

**INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN
DE LOS PRESUPUESTOS Y LOS PROYECTOS DE INVERSION
DE LOS FONDOS PARAFISCALES**

Santafé de Bogotá D.C. Noviembre 1º de 2000

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

DIRECCIÓN DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL

INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACION DE LOS PRESUPUESTOS Y LOS PROYECTOS DE INVERSION DE LOS FONDOS PARAFISCALES AGROPECUARIOS Y PESQUEROS

INTRODUCCION

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural con el fin de facilitar y agilizar la presentación de los proyectos de presupuesto de los Fondos Parafiscales Agropecuarios y pesqueros, ha diseñado el presente instructivo con el cuál se pretende homogeneizar y racionalizar la información que deben allegar a este despacho.

Este instructivo se elabora, atendiendo lo establecido en el artículo 8° del decreto 2025 de 1996, el cuál deberá ser adoptado para el manejo de los Fondos Parafiscales Agropecuarios y Pesqueros de que trata el capítulo V de la ley 101 de 1993, según la naturaleza de los mismos; este documento deberá ser aplicado para la elaboración del Presupuesto y los acuerdos a través de los cuales se ejecuta dicho presupuesto.

Para el adecuado diligenciamiento de los formatos diseñados por la Dirección de Planeación y Seguimiento Presupuestal, se ha elaborado la presente guía, que contiene las instrucciones mínimas para la correcta elaboración de los proyectos de presupuesto, sus anexos, la presentación de los proyectos de inversión, la regionalización de la inversión de acuerdo a las necesidades y a la naturaleza de cada subsector, los acuerdos e instrucciones que contribuyan a la correcta marcha de los fondos en los ámbitos técnico, financiero, administrativo y presupuestal.

CAPITULO I

ASPECTOS PRESUPUESTALES

QUE ES EL PRESUPUESTO

Es el mecanismo a través del cual se proyectan los ingresos, gastos e inversiones que se ejecutarán en una vigencia fiscal determinada.

PRESUPUESTO DE INGRESOS

1. INGRESOS OPERACIONALES

1.1 Contribución Parafiscal: Son los recursos provenientes del recaudo de la cuota parafiscal, de conformidad con el numeral primero del artículo 32 la ley 101 de 1993.

1.2 Intereses por mora Cuota de Fomento y demás sanciones establecidas por la Ley: Son los recursos generados por la mora en la cancelación o transferencia de los recursos al Fondo Parafiscal y demás sanciones que establezca la ley.

1.3 Superávit Vigencias Anteriores: Corresponde a los saldos de los recursos obtenidos y no ejecutados en la vigencia anterior, se determinan descontando del total de recursos obtenidos por todos los conceptos de ingreso, el valor real ejecutado por los gastos de funcionamiento e inversión del Fondo.

2. INGRESOS NO OPERACIONALES:

Comprende los Ingresos que obtiene el Fondo Parafiscal generados por operaciones diferentes a las del objeto o giro normal del fondo, Son los señalados en los numerales 2,3,4,5 y 6 del artículo 32 de la ley 101 de 1993.

2.1. INGRESOS FINANCIEROS

Comprende los Ingresos generados por los recursos de las contribuciones parafiscales, en cuentas de ahorro, Corriente, CDT, Bonos, Acciones Etc. y además aquellos que obtenga el Fondo por créditos otorgados a personas jurídicas, cuando estén facultados por la ley para hacerlo.

2.2. OTROS INGRESOS:

Corresponde a los ingresos obtenidos por los Fondos Parafiscales provenientes de operaciones de comercialización de bienes o servicios, recursos del crédito, donaciones y aportes.

2.2.1 Enajenación de Activos: Comprende los ingresos que obtengan los Fondos Parafiscales por la venta o liquidación de sus activos.

2.2.2 Venta de Bienes y Servicios: Los que se generen por la comercialización de bienes o servicio producidos con los recursos del Fondo cuando haya lugar a ello.

2.2.3 Recursos del Crédito: Son los recursos que obtiene el Fondo cuando por necesidad se deba recurrir a créditos para ejecutar proyectos de inversión.

2.2.4 Donaciones y Aportes: Son los recursos entregados o transferidos al Fondo a manera de aportes o donaciones de entidades públicas o privadas, de personas naturales o jurídicas.

NOTA: Cada Fondo debe presentar el procedimiento utilizado para la determinación de la cuota de Fomento, adjuntando las memorias respectivas.

CAPITULO II

PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

1. GASTOS DE ADMINISTRACION

GASTOS ADMINISTRATIVOS DEL RECAUDO: Se entiende como gastos del recaudo, la actividad administrativa desarrollada por uno o varios funcionarios, comités o empresas, con el propósito de obtener oportunamente los recursos de la contribución parafiscal.

CONTROL ADMINISTRATIVO: Se entiende por gastos del control administrativo las actividades relacionadas con el seguimiento y evaluación de la inversión financiera y de legalidad de los recursos del Fondo, en los diferentes proyectos de inversión, así como los destinados a su propio funcionamiento.

SISTEMATIZACION: Se entienden por gastos de sistematización, las funciones de registro y procesamiento de la información relacionada con el recaudo e inversión de

los recursos del Fondo, elaboración de informes de cartera, estados financieros, informes presupuestales.

ACTIVIDADES Y ACCIONES QUE GARANTIZAN EL CABAL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DEL MAXIMO ORGANO DE DIRECION: Corresponde a los gastos propios del máximo órgano de Dirección, como son el reconocimiento a sus miembros de los gastos de desplazamiento, alimentación y alojamiento, cuando asistan a las sesiones y los que el órgano máximo de dirección considere necesarias para su correcto funcionamiento.

AUDITORIA INTERNA: Son los correspondientes al desarrollo y ejecución de las funciones señaladas a la auditoría interna en el decreto 2025 de 1996.

COBRO JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA CONTRIBUCION: Son los gastos directamente relacionados con los procesos judiciales o con el cobro extrajudicial para la recuperación de los dineros de la contribución.

1.1. SERVICIOS PERSONALES DE FUNCIONAMIENTO

Son los gastos del personal que labora con cargo a los recursos de los Fondos de Parafiscales tales como: Sueldos, Auxilio de Transporte, Vacaciones, Primas Legal, Extralegal y Técnica (Cuando haya lugar a ella), Indemnizaciones, Honorarios, Contratos Personal Temporal, Dotación y Suministro a Trabajadores, Cesantías, Intereses a Cesantías, Seguro Social y/o Fondos Privados, Cajas de Compensación, Aportes ICBF. SENA; sin perjuicio de aquellos que según la ley, el reglamento o el contrato sean aprobados por parte del máximo órgano de Dirección.

Las Entidades administradoras de las contribuciones parafiscales deberán presentar al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural la planta de personal administrativa y Técnica que labora para el Fondo identificando el cargo que ocupa, la asignación mensual, prestaciones sociales y aportes parafiscales de cada empleado. Cualquier modificación a esta planta de personal e incremento salarial deberá ser autorizado por el órgano máximo de dirección.

1.2. GASTOS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO:

Representa el valor de los gastos no originados en servicios personales, que son necesarios para apoyar el normal funcionamiento y desarrollo de las funciones administrativas de los Fondos Parafiscales, tales como: Muebles y Equipo de Oficina, Impresos, Publicaciones, Suscripciones y Afiliaciones, Materiales y Suministros, Comunicaciones y Transporte, Mantenimiento, Seguros, Impuestos y Gastos Legales, Comisiones y Gastos Bancarios, Viáticos y Gastos de Viaje, Aseo, Vigilancia y Servicios Públicos, Arriendos, Gastos Comisión de Fomento, Cuota de Auditaje Contraloría General de la República:

2. CUOTA DE ADMINISTRACION:

En este rubro se apropian los recursos para atender el pago que por la administración de los recursos de los Fondos Parafiscales tienen derecho las entidades con las cuales suscribe el contrato de administración el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, en el porcentaje establecido por la ley, que se aplica sobre el valor efectivo del recaudo por cuota de fomento.

CAPITULO III

PRESUPUESTO GASTOS DE INVERSION

1. GASTOS ADMINISTRATIVOS DE INVERSION:

Los gastos administrativos de inversión son los señalados en el ordinal segundo del artículo 9º del decreto 2025 de 1996, esto es los relacionados con la Formulación, Coordinación, Administración, Ejecución, Evaluación, Información, Difusión, y Control de los Planes, Proyectos y Programas de Inversión.

1.1. SERVICIOS PERSONALES DE INVERSION

Partiendo de la base que los proyectos de Inversión requieren de un componente humano para su ejecución, en este rubro se deben discriminar los costos de la planta de personal que laborará en cada uno de los proyectos de inversión asignándolos al programa que pertenece el proyecto para el cuál labora, previo visto bueno del máximo órgano de Dirección.

En anexo se debe presentar la planta de personal que esta vinculada a cada programa con identificación clara del cargo, la asignación mensual, las prestaciones sociales y

aportes parafiscales de cada funcionario. En el evento en que un funcionario haga parte de más de un programa sus gastos se cargaran en proporción a su participación en cada uno de ellos o se asignara al que tenga mayor participación.

Para el adecuado control presupuestal de la inversión de los recursos del Fondo la entidad administradora deberá elaborar un presupuesto por cada uno de los programas de inversión que ejecute en cada una de las vigencias, en el que se registren conceptos tales como: Sueldos de Personal, Auxilio de Transporte, Vacaciones, Prima Legal, Extralegal y Técnica (cuando haya lugar a ellas), Indemnizaciones, Honorarios, Contratos Personal Temporal, Dotación y Suministro a Trabajadores, Cesantías, Intereses a Cesantías, Seguro Social y/o Fondos Privados, Cajas de Compensación, Aportes ICBF. SENA, sin perjuicio de aquellos que según la ley, el reglamento o el contrato sean aprobados por el Máximo Organo de Dirección.

1.2 GASTOS GENERALES DE INVERSION:

En este rubro del presupuesto se apropian los recursos necesarios para atender el pago de los gastos en que se incurre para el apropiado desarrollo de cada uno de los programas de inversión, tales como: Equipo de Laboratorio y Campo, Materiales Suministros (Insumos Agrícolas), Combustibles y lubricantes, Gastos de Laboratorio, Impresos y Publicaciones, Aseo, Vigilancia y Servicios Públicos, Transportes Fletes y Acarreos, Capacitación, Arriendos, Mantenimiento, Viáticos y Gastos de Viaje, Alquiler Maquinaria y Equipo.

2. ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INVERSION

En este rubro se relaciona el valor total de los proyectos que se van a desarrollar por cada programa durante la vigencia fiscal; Por cada proyecto se debe elaborar una ficha técnica donde se detallan las actividades a desarrollar y el valor asignado en el presupuesto. La ficha elaborado por la Dirección Técnica de cada Fondo deberá ser presentada a la Dirección de Cadenas Productivas del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural antes del 31 de enero del año correspondiente a la ejecución, la cual debe contener la siguiente Información.

- Nombre del Programa
- Nombre del Proyecto

- Entidad Ejecutora
- Justificación del Proyecto
- Objetivo General del Proyecto
- Objetivo Específico del Proyecto
- Area de Influencia o población beneficiada con cada proyecto
- Actividades
- Fecha de Iniciación y Fecha de Terminación
- Vigencia para la cuál se solicita el Financiamiento
- Presupuesto Total Estimado del Proyecto
- Recursos Solicitados al Fondo en el Presente Período

Si a la fecha de elaboración del presupuesto no se cuenta con la información necesaria para la asignación de los recursos a los proyectos de inversión o gastos de funcionamiento, se registraran en un rubro denominado **RESERVAS PARA FUTUROS GASTOS DE INVERSION O FUNCIONAMIENTO**.

A partir del año 2001, los fondos deberán incluir en los informes periódicos a presentar al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, según lo establece la ley y los contratos de administración, el informe periódico (Trimestral, Semestral, según el caso), el estado en el que se encuentre cada uno de los proyectos aprobados por el máximo órgano de Dirección para esa vigencia. Dicho documento deberá contener información desde el punto de vista técnico, financiero y de ejecución presupuestal con los indicadores de gestión que permitan medir su avance.

3. ZONAS DE INVERSION

Conforme a la Ley que crea la correspondiente contribución parafiscal y al contrato de administración respectivo, se debe relacionar la zona o área de influencia que se beneficie con los proyectos desarrollados y los montos invertidos en cada uno de ellos, teniendo en cuenta las necesidades del subsector gravado, lo anterior sin perjuicio de los programas y proyectos de cobertura nacional, los cuales se reportaran como tales.

4. SERVICIO DE LA DEUDA

Los Fondos deberán presentar una relación detallada de los créditos obtenidos y las inversiones efectuadas con estos recursos en los proyectos aprobados para la vigencia. Con esta información se acompañará copia del acta del Máximo Órgano de Dirección del Fondo que autorizó el endeudamiento y la programación para la cancelación de este pasivo.

CAPITULO IV

ACUERDOS

Son los documentos mediante los cuales el órgano máximo de dirección aprueba el presupuesto de ingresos y gastos para la Vigencia Fiscal (Acuerdo de Aprobación de Presupuesto); autoriza la apropiación y ejecución máxima en cada trimestre del presupuesto de gastos obedeciendo a criterios de planeación (Acuerdos trimestrales de Gastos); autoriza las modificaciones que en el desarrollo de las actividades, sean necesarias para la ejecución del presupuesto (Acuerdo de Modificación del Presupuesto) y Autoriza el cierre presupuestal para la liquidación final de los excedentes de la vigencia (Acuerdo de cierre de vigencia).

La Dirección de Planeación y Seguimiento Presupuestal deberá emitir concepto al órgano máximo de dirección con copia a la entidad administradora, sobre los proyectos de Acuerdo previo a su presentación para aprobación, para lo cual la entidad administradora deberá remitir a esa Dirección con veinte (20) días calendario de anticipación, los proyectos de acuerdo, con los anexos respectivos y la Ejecución Presupuestal de ingresos y gastos acumulada, cuando haya lugar.

Todo acuerdo que sea puesto a consideración de los Máximos Órganos de Dirección de cada Fondo Parafiscal como mínimo debe contener la siguiente información:

- **Nombre del Fondo de Parafiscal**
- **Numero del Acuerdo (en consecutivo año a año)**
- **Concepto del Acuerdo (Acuerdo por medio del cuál se aprueba.....)**
- **Considerandos (Argumentos que justifican el acuerdo)**
- **Parte Resolutiva (Incluido el Valor en números y letras)**
- **Fecha de aprobación del Acuerdo**
- **Firmas**
- **Anexos**

Las modificaciones presupuestales pueden ser:

A- ADICION PRESUPUESTAL:

La adición presupuestal tanto en ingresos como en egresos, se presenta cuando en la elaboración del presupuesto no se incluyeron rubros que luego de transcurrido un periodo se detectaron y que es necesario incorporar dentro del presupuesto. Para la adición presupuestal correspondiente se debe presentar el acuerdo junto con una certificación del auditor interno.

B- REDUCCION PRESUPUESTAL:

Cuando los montos tanto de ingreso como de egreso se encuentren sobre estimados y luego de evaluar el comportamiento del recaudo se determina, que las expectativas de ingreso no se podrán cumplir, se hace necesario ajustar el presupuesto tanto de ingresos como de gastos " Contracreditando", los rubros que sea necesario ajustar.

Es importante señalar que en la elaboración de los presupuestos y los acuerdos de los Fondos de Fomento siempre se debe conservar el principio del equilibrio lo que significa que el presupuesto de ingreso debe ser igual al presupuesto de gastos incluida la reserva para futuras inversiones y gastos.

C- TRASLADO PRESUPUESTAL:

Es el movimiento presupuestal que permite efectuar el traslado entre los rubros de los presupuestos y se origina cuando existen rubros que a juicio del administrador no se ejecutaran o si lo hacen no coparan la apropiación aprobada inicialmente por el Máximo Organo de Dirección. En este evento puede trasladarse a otros rubros del presupuesto que si lo requieren. Para efectuar este procedimiento es necesario "Contracreditar y Acreditar" las partidas del presupuesto.

Contracreditar: Consiste en restarle a la apropiación inicial la cantidad por trasladar.

Acreditar: Consiste en sumarle al rubro inicialmente aprobado el valor trasladado de otra partida.

CIERRE PRESUPUESTAL:

Al finalizar cada vigencia la entidad administradora deberá elaborar el Acuerdo de Cierre de Vigencia para ajustar el presupuesto de Ingresos y Gastos a la ejecución definitiva a 31 de Diciembre de cada año, con el fin de determinar el superávit o déficit presupuestal del ejercicio.

Para elaborar este acuerdo, se deben efectuar en el presupuesto de ingresos y egresos los movimientos a que haya lugar, Acreditando y Contracreditando las partidas del presupuesto en los montos que sean necesarios para ajustarlo a la ejecución final del ejercicio, de tal manera que la ejecución definitiva de Ingresos versus la ejecución definitiva de egresos, establezca el saldo a incorporar como excedentes de la vigencia en el presupuesto de ingresos del año siguiente o determinar el déficit correspondiente.

Para el control y seguimiento de los acuerdos y por tratarse de movimientos que tienen efectos diferentes sobre el presupuesto, las entidades administradoras de los Fondos Parafiscales deben elaborar acuerdos independientes por cada concepto.

TRASLADOS INTERNOS:

En el evento que deba efectuarse un traslado presupuestal en los acuerdos de gastos trimestrales o en el presupuesto de funcionamiento o inversión siempre y cuando no se modifiquen los montos globales de servicios personales gastos generales y los programas de inversión aprobados por el Máximo Organo de Dirección, el representante legal de la entidad administradora del Fondo Parafiscal podrá autorizar el traslado presupuestal mediante un documento denominado "**Traslado Interno**", el cuál deberá ir numerado en consecutivo, debidamente autorizado por el Auditor Interno y presentado al máximo órgano de Dirección en la siguiente sesión donde se sustentará dicha modificación; de igual forma se debe remitir copia de este documento a la Dirección de Planeación y Seguimiento Presupuestal.

CAPITULO V

INSTRUCCIONES FINALES

NOTAS AL PRESUPUESTO:

El proyecto de presupuesto deberá venir acompañado de las notas explicativas a que haya lugar de los rubros no convencionales, programas y proyectos que lo conforman, de tal manera que permitan conocer en detalle los conceptos que se están incluyendo en cada uno de ellos.

CERTIFICACION DEL PRESUPUESTO Y LOS ESTADOS FINANCIEROS

Los Informes finales de Ejecución Presupuestal y los Estados Financieros, deben estar certificados con las firmas autógrafas del Representante Legal del Fondo, el Contador del Fondo y el Auditor Interno.

CIFRAS EN MILES DE PESOS:

La presentación de los valores en el presupuesto de los Fondos Parafiscales, Balance General, Estado de Resultados y en los anexos, deberá presentarse en miles de pesos.

. /.

A N E X O S

ANEXO N° 1

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
DIRECCION DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL			
PRESUPUESTO DE INGRESOS VIGENCIA			
CUENTAS	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	%
	AÑO 2000	2001	INCREMENTO
INGRESOS OPERACIONALES			
Cuota de fomento			
Intereses Mora Cuota de Fomento, Sanciones			
Superavit Vigencias Anteriores			
INGRESOS NO OPERACIONALES			
INGRESOS FINANCIEROS			
Rendimientos Financieros			
OTROS INGRESOS			
Venta de Activos			
Venta de Bienes y Servicios			
Recursos del Crédito			
Donaciones y Aportes			
TOTAL INGRESOS			
FORMATO N° 1			
NOTA: SI EL FONDO GENERA INGRESOS POR CONCEPTOS DIFERENTES A LOS AQUÍ RELACIONADOS			
DEBERA INCLUIRLOS			

ANEXO N° 2

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
DIRECCION DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL			
PRESUPUESTO GASTOS DE FUNCIONAMIENTO E INVERSION			
	INVERSION		

CUENTAS	PROGRAMA N° 1	PROGRAMA N° 2	PROGRAMA N° 3	TOTAL INVERSION	GASTOS DE FUNC.	TOTAL PPTO	% PART.
SERVICIOS PERSONALES				0		0	
Sueldos				0		0	
Auxilio de Transporte				0		0	
Vacaciones				0		0	
Prima Legal				0		0	
Prima Extralegal				0		0	
Prima Tecnica				0		0	
Indemnizaciones				0		0	
Honorarios				0		0	
Contratos Personal Temporal				0		0	
Dotación y Suministro Trabajadores				0		0	
Cesantias				0		0	
Intereses/ Cesantias				0		0	
Seguros y/o Fondos Privados				0		0	
Cajas de Compensación				0		0	
Aportes ICBF SENA				0		0	
GASTOS GENERALES				0		0	
Muebles y Equipo de Oficina				0		0	
Equipo de Laboratorio y Campo				0		0	
Impresos y Publicaciones				0		0	
Suscripciones y Afiliaciones				0		0	
Materiales y Suministros				0		0	
Comunicaciones y Transportes				0		0	
Combustibles y Lubricantes				0		0	
Gastos de Laboratorio				0		0	
Transportes Fletes y Acarreos				0		0	
Capacitación				0		0	
Mantenimiento				0		0	
Seguros Impuestos y Gastos Legales				0		0	
Comisiones y Gastos Bancarios				0		0	
Viaticos y Gastos de Viaje				0		0	
Alquiler Maquinaria y Equipo				0		0	
Aseo Vigilancia y Servicios Públicos				0		0	
Arriendos				0		0	
Cuota de Auditaje Contraloria Gral de la Rep.							
Gastos Comisión de Fomento				0		0	
ESTUDIOS Y PROYECTOS				0		0	
PROYECTO N° 1				0		0	
PROYECTO N° 2				0		0	
PROYECTO N° 3				0		0	
SUBTOTAL GASTOS							
CUOTA DE ADMINISTRACION				0		0	
SERVICIO DE LA DEUDA							
SUBTOTAL PRESUPUESTO				0		0	
RESERVA PARA FUTURAS INV. Y GASTOS							
TOTAL PRESUPUESTO							

ANEXO N° 3

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

DIRECCION DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL				
RELACION DE PROYECTOS DE INVERSION - USOS				
	CUENTAS	PPTO 1999	PPTO 2000	VARIACION %
1	NOMBRE DEL PROGRAMA N° 1			
	SERVICIOS PERSONALES			
	GASTOS GENERALES			
	ESTUDIOS Y PROYECTOS			
	PROYECTO N° 1			
	PROYECTO N° 2			
	PROYECTO N° 3			
	PROYECTO N° 4			
	PROYECTO N° 5			
	TOTAL PROGRAMA N° 1			
2	NOMBRE DEL PROGRAMA N° 2			
	SERVICIOS PERSONALES			
	GASTOS GENERALES			
	ESTUDIOS Y PROYECTOS			
	PROYECTO N° 1			
	PROYECTO N° 2			
	PROYECTO N° 3			
	PROYECTO N° 4			
	PROYECTO N° 5			
	TOTAL PROGRAMA N° 2			
3	NOMBRE DEL PROGRAMA N° 3			
	SERVICIOS PERSONALES			
	GASTOS GENERALES			
	ESTUDIOS Y PROYECTOS			
	PROYECTO N° 1			
	PROYECTO N° 2			
	PROYECTO N° 3			
	PROYECTO N° 4			
	PROYECTO N° 5			
	TOTAL PROGRAMA N° 3			
	TOTALES			

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
DIRECCION DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL
REGIONALIZACION DE LA INVERSION

DEPARTAMENTO	PROGRAMA N° 1	PROGRAMA N° 2	PROGRAMA N° 3	TOTAL INV. POR DPTO
CENTRO ORIENTE				
BOYACA				
CUNDINAMARCA				
HUILA				
SANTANDER				
NORTE DE SANTANDER				
TOLIMA				
COSTA ATLANTICA				
ATLANTICO				
BOLIVAR				
CESAR				
CORDOBA				
GUAJIRA				
MAGDALENA				
SUCRE				
OCCIDENTE				
ANTIOQUIA				
CALDAS				
CAUCA				
CHOCO				
NARIÑO QUINDIO				
RISARALDA VALLE DEL CAUCA				
AMAZONAS				
CAQUETA				
PUTUMAYO				
ORINOQUIA				
ARAUCA				
CASANARE				
GUAINÍA				
GUAVIARE				
META				
VAUPES VICHADA				
PROYECTOS COBERTURA NACIONAL				
TOTALES				