

# ASISTENTE

Bogotá: Sede Corporativa

En la Federación Nacional de Cultivadores de Palma de Aceite buscamos tu talento para gestionar las labores administrativas de la dirección de sostenibilidad y acceso a mercados con el fin de gestionar el cumplimiento oportuno y eficiente de las actividades a su cargo, de acuerdo con la política de gestión integral de la Federación, el Sistema de Gestión Documental y la normatividad vigente.

**¡SÉ PARTE DE NUESTRO EQUIPO!**

Si eres Técnico o Tecnólogo en Secretariado Ejecutivo, Sistemas, Gestión Administrativa, Economía o carreras afines y tienes experiencia mínima de un (1) año en cargos asistenciales o secretariales, manejo de herramientas ofimáticas.

**¡POSTÚLATE!**

**¡EXCELENTES BENEFICIOS PARA TI!**

**Fecha de postulación: 06 mayo 2024**

 [jcastaneda@fedepalma.org](mailto:jcastaneda@fedepalma.org) -Asunto: Asistente